



Reçu le: _____ Par: _____

FORMULAIRE DE RÉSERVATION - RESERVATION REQUEST FORM

Identification du client – Client information			
Nom de l'organisme / Organisation name :			
Nom du client / Client name:			
Adresse / Address :			
Ville / City:		Code postal / Postal code:	
Téléphone / Telephone :		Cellulaire / Cell phone :	
Télécopieur / Fax:			
Courriel / Email :			

Information de l'activité – Event information			
Nom de l'activité / Event name :			
Nombre de participants / Number of participants :			
Date de début / Start Date :		Date de fin / End date :	
Description sommaire de l'activité / Event description:			

	Lun / Mon	Mar / Tue	Mer / Wed	Jeu / Thu	Ven / Fri	Sam / Sat	Dim / Sun	Heure début / Start time	Heure finale / End time
Gymnase simple Simple gymnasium									
Gymnase double Double gymnasium									
Gymnase triple Triple gymnasium									
Gymnase quadruple Quadruple gymnasium									
Salle polyvalente Multi-purpose room									
Salle de combat Combat room									
Salle de reunion Meeting room									
Auditorium Auditorium									
Palestre Palestre									

Matériels / Materials	Nombre / Number	Matériels / Materials	Nombre / Number	Demande special / Special Request
Chaises / Chairs		Tables / Tables		1 mois à l'avance pour location de matériel excédant notre limite. For equipment that exceeds our limit request must be made at least 1 month prior to event.
Écran / Screen		Tableau / Board		
Porte manteaux / Coat hangers		Système de son / Sound system		
Projecteur / Projector		Système de lumière / Lights system		
Kiosque / Kiosk		Micro / Microphone		
Autres / Other				

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION – RESERVED FOR ADMINISTRATION							
Date du traitement / Processing date		Approuvé / Approved		Privé / Private	OSBL P-EX / NPO P-EX	OSBL/ NPO	
Refus de la demande / Request denied		Vente de billet / Selling ticket		Vente de nourriture / Food selling			
Raison du refus / Reason for denial :							

Une fois remplie, veuillez cliquer sur le bouton Envoyer au-dessus OU l'enregistrer et l'acheminer par courriel à reservation@loisirsduparc.org

Once you filled in the form, click the Submit Form button on the top OR save the current form and send it by email to reservation@loisirsduparc.org